

Udvalg under Dansk Selskab for Akutmedicin (DASEM)
Kommissorium
Vedtaget af selskabets bestyrelse pr. xxxxxx

Udvalgets navn: Uddannelsesudvalget

Udvalgets formål

Uddannelsesudvalget samler DASEMs uddannelsesaktivitet. Uddannelsesudvalgets hovedfokus er vedligeholdelse af de med speciallægeuddannelsen forbundene dokumenter og kurser, og derudover at fremme efteruddannelsen for speciallæger. Uddannelsesudvalget indstiller desuden DASEMs repræsentanter til ansættelsesudvalgene for hoveduddannelsesforløb og inspektorordningen.

Udvalgets medlemmer (maks. 15):

Formand, udpeges af DASEMs bestyrelse (1)

Fødte medlemmer (så vidt medlem af DASEM):

- De postgraduate kliniske lektorer i Videreuddannelsesregion Nord og Øst (3)
- Formand for uddannelsesudvalget i Videreuddannelsesregion Syd (1)
- Repræsentant fra YDAM (1)

Øvrige (op til 9) medlemmer udpeges af DASEMs bestyrelsen efter formandens indstilling.

Dertil med observatørstatus en repræsentant fra FAM.

Udpegning til udvalget:

Ethvert medlem af DASEM kan når som helst stille op til udvalget ved at henvende sig til udvalgets formand. Udvalgets formand indstiller kandidater til DASEMs bestyrelse, som udpeger Uddannelsesudvalgets medlemmer.

DASEMs bestyrelse justerer løbende udvalget ud fra antallet af opgaver, interesserede medlemmer og hvor mange medlemmer, der er behov for. Særlige hensyn så som geografiske eller specialefaglige kan have indvirkning på udpegning af udvalgsmedlemmer (og evt. på at andre ikke får plads i udvalget).

Opgaver:

- Vedligeholdelse af specialets målbeskrivelse og faglige profil
- Organisering og justering af indholdet af de specialespecifikke kurser for introduktions- og hoveduddannelsen, derudover udpegning af hoved- og delkursusledere (Sundhedsstyrelsen)
- Indstilling af DASEMs repræsentanter til ansættelsesudvalgene for hoveduddannelsesforløb (Danske Regioner)
- Indstilling af inspektorer iht. Sundhedsstyrelsens inspektorordning
- Arrangere uddannelse i form af kurser og møder. Det er en målsætning at kurser i regi af DASEM skal:
 - have impact og kunne føre til ændret praksis i afdelingerne og for kursisterne
 - være med til at definere den akut medicinske faglighed

- skal dække områder, der ikke dækkes (bedre) af andre specialer
- Formidling af uddannelsesophold i akutmedicin i udlandet
- Udarbejdelse af uddannelsespolitiske oplæg

Udvalget skal udarbejde en opgaveliste med definition af minimum:

Aktuelle opgaver - Ansvarlig - Deadlines

Opgavelisten skal opdateres mindst en gang årligt og godkendes af DASEMs bestyrelse.

Referencer:

DASEMs bestyrelse udpeger en formand for udvalget. Formanden bør selv være medlem af bestyrelsen eller have klart tilknytning hertil. Som minimum bør der aflægges en kort rapport om status på arbejdet og medlemmer i udvalget til hvert bestyrelsesmøde.

Udvalget udarbejder til generalforsamling en kort beretning om det forgangne års arbejde, evt. med udgangspunkt i opgavelisten.

DASEM tegnes ud af til af bestyrelsens formand. Hvis udvalget bliver bedt om at udtale eller forholde sig officielt og/eller offentligt, bør det være DASEMs formand, der udtaler sig. Efter aftale kan næstformanden eller andre - fx udvalgsformanden - gøre det.

Økonomi:

Udvalgsmedlemmerne får i forbindelse med udvalgs møder dækket omkostninger til transport sv.t. billigste offentlige transport, evt. kilometerpenge efter aftale med DASEMs kasserer.

I forbindelse med årets budgetlægning (typisk på generalforsamlingen) sættes der et beløb af til udvalgets øvrige aktiviteter. Det er udvalgsformandens ansvar, at budgettet overholdes. Hvis udvalget ønsker at bruge flere penge eller har mulighed for at tjene penge til DASEM i forbindelse med et arrangement, skal dette godkendes af bestyrelsen.