

BESTYRELSESMØDE

MØDE INFORMATION	
TID/STED	5. oktober 2023 kl. 16.00-19.00, CAPHorn FAM, Odense
DELTAGERE	Anh-Nhi, Charlotte, Christian, Dea, Halfdan, Mads, Henrik, Laura, Sandra, Nadia, Frederik, Annmarie Lassen under pkt. 2
AFBUD	Ulf

DAGSORDEN

TID	BESKRIVELSE	BILAG
16.00 - 16.05 5 min	Praktiske formalia: <ul style="list-style-type: none"> Valg af ordstyrer: Anh-Nhi Godkendelse af dagsorden: Godkendt Godkendelse af referat 16. august 2023 	Bilag
16.05- 17.05 60 min	Udvalgsdeltagelse: RKKP v. Annmarie Lassen Rapporten ligger på hjemmesiden. Databasen for akutte Hospitalskontakter. Der er lavet nye indikatorer. Alt hentes elektronisk, så manuelle registreringer indgår ikke. Der arbejdes på at få leveret data fra EPJ. Region Syddanmark er valgt som pilotafdeling. Arbejdet går i gang inden for den næste måned. Når det er færdigt kan løsningen forholdsvis problemfrit overføres til de øvrige regioner vest for Storebælt. Det bliver sandsynligvis lidt sværere med Sundhedsplatformen, men der arbejdes på det. I Region H kan lægevagtskontakterne ikke udskilles, hvorfor antallet af patienter pr. 100.000 indbyggere er noget højere. Tallene kan skjule store variationer over døgnet. 1.88 millioner akutte kontakter. 56 % af disse patienter kommer i en ”ærke” akutafdeling. Danarrest v. Christian Udskydes Dansk Akutmedicinsk tidsskrift v. Christian Udskydes	
17.05 – 17.20 15 min	DASEM-struktur: Status og orientering fra forretningsudvalget og formanden: <ul style="list-style-type: none"> Indkomne høringer til besvarelse <ul style="list-style-type: none"> Danfrail Svar er sendt. Bekymring for ekstra registreringspraksis i akutafdelingerne. Det eneste ekstra er Clinical Frailty Scale. Det 	Bilag

	<p>giver et hurtigt overblik over, hvor skrøbelige patienterne er og giver herved mulighed for at tilpasse behandling.</p> <p>Afledt af forløbet gerne en principiel diskussion om, hvordan vi sikrer en arbejdsgang for medlemmer der repræsenterer Selskabet i udvalg, så Selskabet kan følge med i udviklingen. Sandra og Anh-Nhi laver et udkast.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Økonomi status Som det ser ud lige nu, balancerer økonomien. Charlotte har stadig ikke adgang til banken og har behov for et overdragelsesmøde med Nadia og Henrik. Henrik indkalder til et møde. • EUSEM 2024 i København, information v. Henrik Anette fra DAENA er med og Marie Laure deltager i planlægningen. Der arbejdes videre med et Nordisk spor i stedet for et Nationalt • Udgift til mails og nyhedsbreve Der er tilslutning til at modulet tilkøbes. • Bøger til anmeldelse Frederik beskriver en arbejdsgang. 	
17.20-17.55	<p>Status på DASEM-bogen om Dansk Akutmedicinsk Historie</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Beslutning om pris for medlemmer Bogen koster ca. 50 kr. stk. v. 200 stk. Alle medlemmer kan få et eksemplar til DEMC, årsmødet eller på et andet tidspunkt, hvor muligheden byder sig. Andre har mulighed for at købe den til 50 kr. Frederik kigger på en mobile pay løsning. Der bestilles i første omgang 400 eksemplarer. 	
17.20-18.25	<p>Orientering vedr. holdningspapiret v. Anh-Nhi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diskussion af udgift til grafisk opsætning Der er enighed om, der sættes penge af til grafisk hjælp. Der indhentes tilbud fra flere for at få en fornemmelse af prisniveauet. Charlotte læser korrektur. Styregruppen udarbejder summary. Drøftes igen på næste møde. • Gennemgang af holdningspapiret Diskussion om man skal bruge akutlæge eller akutmediciner. Der er flertal for at bevare akutlæge. Charlotte og andre, der måtte have ændringsforslag, sender kommentarer til udvalget senest i morgen (d. 5. oktober) i det dokument, Anh-Nhi har redigeret under diskussionen. 	
18.25 – 18.40	<p>Status på aktuelle indsatsområder:</p> <p>Orientering vedr. specialebeskrivelse, Sundhedsstyrelsen anbefaler at vi ikke går i gang inden der foreligger en skabelon.</p>	Bilag

<p>15 min</p>	<p>Arbejdsmiljø:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Status ved Dea <p>Der er symposium d. 28. oktober. Sendes ud på mail og på sociale medier. Økonomien deles mellem YDAM og DASEM</p> <p>Uddannelsesområdet /Charlotte</p> <ul style="list-style-type: none"> • Merituddannelse • Akutuddannelse for sygeplejerske <p>Charlotte er med i udvalget og orienterer løbende.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Møde i udvalget d. 14. november <p>Opdatering vedr. Årsmøde 2024</p> <p>Gruppen har behov for aflastning. Der er taget kontakt til Meeting Planners, der kan gøre det for ca. 40.000. Prisen for deltagelse bør hæves, så det bliver udgiftsneutralt for Selskabet. Styregruppen har mandat til at hyre ekstern hjælp. Årsmødet er d. 17. og 18. april. Bestyrelsesmødet flyttes til d. 16. april. Det lægges i kalenderen, når tid og sted ligger fast.</p>	
<p>18.40 – 18.50</p> <p>10 min</p>	<p>Kommende arrangementer:</p> <p><i>Internt:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Julefrokosttilmelding <p>Laura skriver til YDAM og beder dem melde tilbage om medlemmerne deltager. Bestyrelsen giver besked hurtigst muligt om man deltager eller ej.</p> <p><i>Eksternt:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • DEMC 10 i København 2. og 3. november <p>Styregruppen for holdningspapiret holder møde d. 1. november. Der holdes ikke bestyrelsesmøde.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Samarbejde mellem Harvard Beth Israel (Harvard Faculty) og Region Sjælland. • Arbejdsmiljøsymposiet d. 28. oktober i Odense 	
<p>18.50- 19.00</p> <p>10 min</p>	<p>Evt.</p> <p>Orientering ift. certificering</p> <p>Medlemmer til nordisk samarbejde</p>	

Næste møde: 1. december fysisk i Odense med efterfølgende julefrokost