

BESTYRELSESMØDE

Tid: 19/6 kl 16.00-19.00

Sted: Odense

Deltagere: Henrik Ømark Petersen, Matthias Giebner, Mikkel Heide Petersen, Louis Harder, Marc Ludwig, Gerhard Tiwald, Christian Skjærbæk, Dea Kehler, Ulf G. Hørlyk, Katrine Nissen

Som gæster: Mikkel Zacharias B. H.H., Rasmus Hansen, begge fra FAM

Afbud: Jesper Wamberg, Marie – Laure Bouchy – Jacobsson, Charlotte Green

DAGSORDEN

1 BESTYRELSEN, 10 min

| Emne | Ansvarlig | Orientering/ diskussion/ beslutning | Tid |
|--|---|-------------------------------------|----------|
| <i>Valg af ordstyrer</i> | <i>Christian</i> | <i>Beslutning</i> | <i>1</i> |
| <i>Uddybning, Indstilling, bilag</i> | <i>Næstformanden foreslås som ordstyrer</i> | | |
| <i>Konklusion</i> | Henrik ØP valgt som ordstyrer. | | |
| <i>Godkendelse af dagsorden</i> | <i>Christian</i> | <i>Beslutning</i> | <i>2</i> |
| <i>Uddybning, Indstilling, bilag</i> | <p><i>Der er forsøgt angivet omtrentlig tid til de enkelte dagsordenspunkter. Dagsordenspunkter, der ikke forventes at være noget til er skraverede. Dagsordenspunkter, hvor der udelukkende gives skriftlig orientering er sat til 0 min. Der kan stilles spørgsmål til den skriftlige orientering</i></p> <p><i>Er der dagsordenpunkter, der har brug for mere tid end angivet?</i></p> <p><i>Er der noget til eventuelt?</i></p> | | |
| <i>Konklusion</i> | Dagsorden godkendt. | | |
| <i>Gennemgang af bestyrelsens håndbog, Forretningsorden, Drop-box,</i> | Henrik, Christian S. og Matthias | <i>Diskussion/beslutning</i> | <i>5</i> |

| | | | |
|--|--|--------------------|----------|
| Adresseliste | | | |
| Uddybning, Indstilling, bilag | <p>Revideret håndbog rundsendt sammen med indkaldelse</p> <p>Der er tilføjet følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> - opskrift på oprettelse af ZOOM møder - medlemsliste. - forretningsorden opdateret med beskrivelse af forretningsudvalg <p>Opdateret forretningsorden skal godkendes</p> <p>Medlemsliste skal opdateres med de manglende kontaktdata</p> | | |
| Konklusion | <p>Hvis der er problemer med Drop Box adgangen kan man henvende sig til Matthias G. .</p> <p>Der er tilføjet opskrift på ZOOM links til virtuelle møder i håndbogen. Ved problemer kan man henvende sig til Mikkel HP.</p> <p>Orientering fra formanden om forretningsudvalgets opgaver. Udvalget består af formand, næstformand og sekretær. Godkendt af bestyrelsen.</p> <p>Forretningsudvalget foreslår 6 fysiske møder om året:</p> <ul style="list-style-type: none"> • konstituerende møde efter generalforsamlingen (maj / juni) • møde i august / september • møde i sammenhæng med selskabets mikrointernat i oktober • møde i december • møde i februar / marts, • møde forud for årsmødet i april. <p>Godkendt.</p> | | |
| Orientering fra forretningsudvalg | Christian | Orientering | 2 |
| Uddybning, Indstilling, bilag | <p>Forretningsudvalget (FU) holdt møde 6. juni.</p> <p>Vi besluttede følgende:</p> <p>en vigtig opgave for FU er at forberede dagsordenen til bestyrelsesmøderne.</p> <p>Mange af opfølgingspunkterne fra standard dagsordenen vil kunne udgå af den almindelig bestyrelsesdagsorden. Det drejer sig b. la. om punkterne</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. udvalg, 4. eksterne repræsentationer og 5. international 6. arrangementer 7. samarbejde og eksterne arbejdsgrupper <p>Evt andre</p> <p>FU deler kontakten til de forskellige udvalg, projekter og eksterne repræsentationer imellem sig og får hver til opgave forud for hvert bestyrelsesmøde at undersøge, om</p> | | |

| | |
|-------------------|--|
| | <p>der er punkter til orientering, om det kan gøres som skriftlig orientering eller punkter, der kræver en egentlig diskussion på et bestyrelsesmøde.</p> <p>FU planlægger videomøde ca. en gang månedligt, ca. 3 uger før og en uge efter hvert bestyrelsesmøde</p> <p>FU vil ikke føre referat af møderne, men oprette en to-do liste i drop-boks.</p> <p>Orientering fra FU vil fremover være fast punkt på dagsordenen under punkt 1</p> |
| Konklusion | <p>Ingen anmærkninger fra bestyrelsens medlemmer; punktet er godkendt.</p> <p>Matthias G. sender en doodle med forslag til datoer ud.</p> |

6 ARRANGEMENTER, 30 min

| Emne | Ansvarlig | diskussion/ beslutning | Tid |
|--|--|-------------------------------|------------|
| Mikrointernat | Henrik | | 15 |
| Uddybning, Indstilling, bilag | <ol style="list-style-type: none"> 1. Hvad vil vi opnå med strategiseminar?. 2. Yderligere medlemmer af planlægningsgruppe. Foreløbige medlemmer er ULF og Henrik 3. deltagerkreds. Herunder evt patientrepræsentanter på en del af internatet? 4. Videre planlægningsproces: der forventes forberende møde med konsulent og bestyrelse i august | | |
| Konklusion | <p>Dette års mikrointernat bruges som strategiseminar. Selskabets skal transformeres fra interesseforening til professionel repræsentant af et lægeligt speciale.</p> <p>Forslag om at anvende en ekstern facilitator som leder for mikrointernatet med tilsvarende udgifter.</p> <p>Bestyrelsen skal dog inden da vide, hvilken retning det kommende arbejde skal tage for at kunne forberede den eksterne konsulent på sin opgave.</p> <p>På generalforsamlingen blev højt fagligt niveau af mange udoeget som et fremtidigt mål.</p> <p>En situationsanalyse (SWAT) vil også være nødvendigt.</p> <p>Indledende møde med konsulent bliver planlagt.</p> <p>Til mikrointernatet bliver udvalgsmedlemmerne inviteret med, efter internatet udvalgs møder.</p> <p>Diskussionen om, hvordan patientinddragelse fremover kan blive en del af selskabets arbejde skal tages på mikrointernatet. Invitation til patientrepræsentanter burde være det næste skridt.</p> | | |
| Årsmøde | Charlotte/Marie-Laure | Diskussion/beslutning | 15 |
| Uddybning, Indstilling, bilag | <ol style="list-style-type: none"> 1. evaluering af årsmødet <ol style="list-style-type: none"> i) fagligt program. Oplæg/workshops/postere vs infographics ii) location. PR/SoMe. Den Sociale komponent iii) andet? Lessons learned til næste år? 2. tid og sted for næste årsmøde 3. nedsættelse af planlægningsudvalg for næste årsmøde | | |
| Konklusion | <p>Følgende punkter blev nævnt:</p> <p>Oplæg på årsmødet kan være statements fra erfarne specialister, det behøver ikke altid være store navne med sikret evidens.</p> <p>Der var for få og for korte pauser.</p> <p>Infographics var ikke for godt besøgt, fik for lidt opmærksomhed; lokalisering har heller ikke været optimalt.</p> <p>Formålet var at præsentere viden, som man kan tage med til sin afdeling, hvor posters er mere svært til at formidle.</p> | | |

| | | | |
|--------------------------------------|--|-----------------------|---|
| | <p>Posters og infographics udelukker ikke hinanden. Fremover vil der være plads for begge dele.</p> <p>Spørgsmål til oplægsholdere stilles bedst først efter foredrag, da foredraget ellers bliver trukket i langdrag og i værste tilfælde ikke kan holdes færdig.</p> <p>Skydedøren som skulle lukkes ind til industriudstillingen forstyrrede.</p> <p>Hotellets beliggenhed var god.</p> <p>Næste år: Sted bliver igen Middelfart Hotel Milling Park.</p> <p>Tidspunkt i slutningen af april, afstemt med ansættelse af YL og andre kongresser.</p> <p>Arbejdsgruppe: Ulf GH, Louis H., Katrine N., Charlotte G.</p> | | |
| Generalforsamling | Christian | Diskussion/beslutning | |
| Uddybning, Indstilling, bilag | <p>1) Opfølgning på generalforsamlingen.</p> <p>a) Godkendelse af referat</p> <p>b) Var der input fra medlemmer, vi skal arbejde videre med?</p> | | |
| Konklusion | <p>Referat fra generalforsamlingen er godkendt.</p> <p>Medlemmerne vil gerne informeres om tiltag i høringer, kliniske retningslinjer osv. . Interessenter i et medarbejde kan indhentes via hjemmeside.</p> <p>En databank med selskabets enkelte medlemmers speciale vil være interessant, men det kræver store administrative ressourcer.</p> <p>Ensartet uddannelse var ligeledes et stort emne.</p> <p>Begge dele bliver integreret i strategiseminaret.</p> | | |
| EUSEM 2020 | Marie-Laure | Orientering | 0 |
| Uddybning, Indstilling, bilag | | | |
| Konklusion | Bliver holdt i København, ellers intet nyt. | | |
| Andre | | | |
| Uddybning, Indstilling, bilag | | | |
| Konklusion | | | |

9 ØKONOMI, MEDLEMSFORHOLD, KOMMUNIKATION, 21 min

| Emne | Ansvarlig | Orientering/ diskussion/ beslutning | Tid |
|--------------------------------------|------------------------------|--|------------|
| Opdateret økonomisk status | Marie-Laure | Orientering | 1 |
| Uddybning, Indstilling, bilag | Økonomi status efter årsmøde | | |
| Konklusion | Intet nyt. | | |
| Medlemsstatus | Matthias | Orientering | 0 |
| Uddybning, Indstilling, bilag | | | |
| Konklusion | Intet nyt. | | |

| | | | |
|---|---|------------|----|
| Hjemmeside, twitter, facebook, nyhedsbreve | Jesper (Mikkel) Christian | Diskussion | 20 |
| Uddybning, Indstilling, bilag | 1. er der behov for en medie/kommunikationsstrategi? Er der behov for at købe ekstern hjælp, journaliststuderende el. lign? Matthias har forsøgt på timeløn på journaliststuderende ca. 150 kr Jesper vil give et oplæg. 2. Der er behov for opdatering af hjemmeside | | |
| Konklusion | Sat som punkt til strategiseminar. Matthias, Jesper, Dea og Christian arbejder videre med det, bl.a. hvilke ydelser angående kommunikation kan man få til hvilke penge. | | |
| Henvendelse om professionel kommunikationstøtte | Christian | diskussion | 0 |
| Uddybning, Indstilling, bilag | Behandles under ovennævnte. | | |
| Konklusion | | | |

8 HØRINGER og HENVENDELSER UDEFRA, 19 min

| Emne | Ansvarlig | Orientering/ diskussion/ beslutning | Tid |
|--|--|--|------------|
| Henvendelse fra psykiatrisk akutgruppe | Christian | | 0 |
| Uddybning, Indstilling, bilag | Se tidligere rundsendt mail | | |
| Konklusion | Ulf Hørlyk vil tage opgaven. | | |
| Dansk Ortopædisk Selskab | Henrik Ø | Orientering | 2 |
| Uddybning, Indstilling, bilag | Samarbejdsaftale forventes færdig til efterår. | | |
| Konklusion | Ellers ikke nyt. | | |
| National handleplan for sepsis | Henrik Ø | orientering | 2 |
| Uddybning, Indstilling, bilag | Indledende møde i SST afholdt 6/6 | | |
| Konklusion | ST værdsætter arbejdet med opgaven men kan ikke hjælpe med noget, opgaven ligger i de interesserede lægevidenskabelige selskaber. Der bliver sat en "sepsisgruppe" op, man vil udarbejde en klinisk retningslinje. | | |
| Aktuelle Høringer | Christian | Orientering | 0 |
| Uddybning, Indstilling, bilag | Rundsendes løbende, når bedømt relevant af sekretær/formand. Ingen aktuelle høringer jvf Høringslog på drop-box | | |
| Konklusion | Høringslog på Drop Boks professionaliseres. | | |
| DSIM | Christian | Diskussion | 5 |
| Uddybning, Indstilling, bilag | Henvendelse fra DSIM med invitation til deltagelse i deres næste møde d. 10. september i Domus Medica mhp. at drøfte de fremtidige samarbejdsområder. Indtil nu har samarbejdsaftalen gået på uddannelses, specielt HU kurser Hvad kunne vi ønske os af et evt. samarbejde med DSIM og hvem vil | | |

| | | | |
|--|--|-------------|---|
| | deltage? | | |
| Konklusion | <p>Det er ikke helt klart hvad bevæggrunden for invitationen fra DSIM og hvad dagsorden er.</p> <p>DASEM er positiv over for en kontakt. Ponus ligger dog sikkert i de enkelte medicinske grenspecialets fagselskaber.</p> <p>Gerhard Tiwald deltager for DASEM.</p> | | |
| Kirurgisk Forum | Christian | Diskussion | 5 |
| Uddybning, Indstilling, bilag | <p>Henvendelse fra Kirurgisk Forum. Her mødes alle skærende specialer og de med relation til de skærende specialer, herunder anæstesi.</p> <p>Man ønsker at inviterer os til kommende møde og til at blive en del af Kirurgisk Forum.</p> <p>Mødefrekvens 2 x årligt og diskuterer emner af fælles interesse, fælles initiativer i dialogen med vores arbejdsgivere og andre organisationer herunder lægevidenskabelige selskaber og også eksterne samarbejdspartnere som industrien.</p> <p>Næste møde er planlagt til 19/9 1300 – 1500 i Domus Medica</p> <p>Vil vi dette og hvem kan deltage i dette?</p> | | |
| Konklusion | Invitation modtages gerne. Charlotte G er repræsentant. | | |
| Dansk Selskab for Palliativ Medicin | Christian | Orientering | 0 |
| Uddybning, Indstilling, bilag | Henvendelse fra Dansk Selskab for Palliativ Medicin, der gerne vil være speciale. De vil gerne have inspiration til det på et bestyrelses seminar i Vejle den 4. / 5. november. Formanden tager kontakten | | |
| Konklusion | Christian kontakter DSPM. | | |
| RKKP | Christian | diskussion | 5 |
| Uddybning, Indstilling, bilag | <p>RKKP har henvendt sig til LVS med liste over selskabstilknytning til forskellige RKKP databaser (vedhæftet) + følgende spørgsmål:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bakker de respektive selskaber op om de angivne databaser? 2. Er der selskaber, der vurderer, at nogle af de eksisterende databaser burde være eller er forankret hos dem, og det ikke fremgår af liste? 3. Er der databaser, som selskaber vurderer mangler i dag? <p>Ift. dette tredje spørgsmål er blot tale om en indledende afsondring, hvor projektets følgegruppe vil iværksætte en større afdækning i efteråret. Tilbage melding her vil ikke udgøre en ansøgning om etablering af database. Ansøgning skal ske via proces skitseret her: https://www.rkkp.dk/om-rkkp/drift-og-udvikling/rkkps-prioriteringskoncept/</p> <p>Umiddelbart bemærker jeg at vi står som tilknyttet dansk traumeregister, dog den at være repræsenteret i styregruppen. Det er vi til gengæld i akut kirurgi databasen</p> | | |
| Konklusion | Selskabet byder ind på traumeregisteret og den kommende præhospitale | | |

| | |
|--|--|
| | <p>database.</p> <p>DASEM har holdningen, at data bør regenereres ved datafangst og ikke ressourcekrævende manuel indtastning.</p> <p>DASEM vil forslå en sepsis database.</p> |
|--|--|

2. STATUS på INDSATSOMRÅDER 2018-2019 og fastlæggelse af indsatsområder 2019-2020, 45 min

| Emne | Ansvarlig | Orientering/ diskussion/ beslutning | Tid |
|---|--|--|------------|
| STATUS på INDSATSOMRÅDER 2018-2019 | Christian | Diskussion/beslutning | 15 |
| Mer | <p>I 2019-2022 har vi haft følgende indsatsområder:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Flere med den rette faglighed. Meritgivning og udfordringer dermed. 2. Netværk for akutlæger. Roadshows. 3. Arbejdsmiljø i akutmodtagelsen. Udarbejdelse af holdningspapir. 4. Forskning. Udarbejdelse af holdningspapir. <p>Kan indsatsområderne anses for afsluttede, overgå til anden form for aktivitet eller skal de fortsætte som indsatsområder</p> | | |
| Konklusion | <p>Punkt 1 Der er kolleger som har svært ved at få deres uddannelsesprogrammer for merit anerkendt; ikke mindst fordi de grundlæggende uddannelsesprogrammer ikke er godkendte – det bliver en opgave til uddannelsesudvalget.</p> <p>Punkt 2 Der er fortsat brug for netværksdannelse. Road Shows er måske ikke det rette middel – aflyst i Syd og kun et lille deltagerantal i Øst. Punktet bliver lagt op til mikrointernatet, om nogen vil arbejde videre med emnet. Der er fortsat læger på FAM'er som er alene.</p> <p>Punkt 3 Papir snart færdig, den 30. 06. 2019.</p> <p>Punkt 4 Færdig, holdningspapir offentliggjort.</p> | | |
| Fastlæggelse af indsatsområder 2019-2020 | Christian | Diskussion/beslutning | 30 |
| Uddybning, Indstilling, bilag | <p>Der skal fastlægges indsatsområder for det næste års arbejde. I lighed med sidste år vil jeg gerne bede alle bestyrelsesmedlemmer hjemme fra</p> | | |

| | |
|-------------------|---|
| | <p>overveje, evt .på forhånd tilkendegive, hvilke emner, de ønsker at arbejde med det kommende bestyrelsesår.</p> <p>Der forventes at alle bestyrelsesmedlemmer engagerer sig i mindst et af indsatsområderne.</p> |
| Konklusion | <p>Forslag fra generalforsamlingen til indsatsområder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mere udveksling de forskellige FSAM'er imellem, på tværs af regioner. • YL som bytter afdeling i en uge. <p>Runde bland bestyrelsesmedlemmer angående hvad de agter at være indsatsområder: ikke mindst for dem selv, i det kommende år.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvordan sikrer man fagligheden, især ved de ældre kolleger. • Implementering af arbejdsmiljø • Database med ekspertviden i DASEM • Selskabets kommunikation udadtil • Arbejde med de "kedelige" patienter • Læger som kommer til stillinger i FAM fra andre specialer • Specialets identitet og selskabets strategi <p>Følgende emner blev udpeget som at være indsatsområder i det kommende år:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Strategi og selskabets identitet 2 Vidensdatabank 3 Rejsehold 4 Organisationsudvalg <p>Opfølgning på arbejdsmiljøområde indgår i selskabets almindelige arbejde. Flere med den rette faglighed kommer under uddannelsesudvalget.</p> |
| | |

3. UDVALG, 4 min

| Emne | Ansvarlig | Orientering/ diskussion/ beslutning | Tid |
|-------------------------------------|------------------|--|------------|
| Dansk Tidsskrift for Akutmedicin | Julie M | Orientering | 0 |
| Uddybning/Indstilling, bilag | | | |
| Konklusion | | | |

| | | | |
|-------------------------------------|--|---------------------------|---|
| Uddannelsesudvalg | Marc | Beslutning Orientering | 2 |
| Uddybning/Indstilling, bilag | <p>1) Godkendelse af kommissorium. Vedhæftet Der er lille ændring i kommissoriet vedr. udvalgsøkonomi, som ikke var kommet med i første omgang</p> <p>2) Godkendelse af medlemmer indstillet af formanden Sune Laugesen Charlotte Green Gerhard Tiwald Mats Lindberg Emil Iversen (YDAM) Marie-Laure Jacobsson Jesper Wamberg Morten Petersen Annemarie Høgh</p> <p>3) Kort orientering om aktiviteter. Skriftligt referat fra udvalgmøde d. 27/4 vedhæftet,</p> | | |
| Konklusion | Kommissoriet er godkendt med den tilføjelse at YDAM skal have to medlemmer. Katrine Nissen er interesseret i den post, eventuelt også i stedet for Emil I, som opholder sig i udlandet. YDAM afklarer dette. | | |
| Ultralyd | Gerhard | Beslutning orientering | 2 |
| Uddybning/Indstilling, bilag | <p>1) Godkendelse af kommissorium. Vedhæftet</p> <p>2) Godkendelse af medlemmer indstillet af formanden Stefan Posth, næstformand nat. UL-udvalg og formand for UL-udvalg i udd. region Syd Halfdan Lauritsen, formand UL-udvalg udd.region Øst Jesper Wamberg Michael Arvig Mats Lindberg Claus-Henrik Rasmussen Morten Petersen, formand UL-udvalg udd.region Nord Marc Ludvig Henrik Ømark Petersen + 1-2 YDAM</p> <p>3) kort orientering om aktiviteter</p> | | |
| Konklusion | Kommissorium og medlemmer godkendt. | | |

4 PERMANENTE EKSTERNE REPRÆSENTATIONER, 9 min

| Emne | Ansvarlig/ repræsentant | Orientering/ diskussion/ beslutning | Tid |
|----------------------|--------------------------------|--|------------|
| Dansk råd for | Jesper | beslutning | 2 |

| | | | |
|--|--|-------------|---|
| genoplivning, DRG | | | |
| Uddybning, Indstilling, bilag | <p>1) Bekræftelse af fortsat repræsentation</p> <p>2) Henvendelse fra DRG vedr. momsfrigivelse ved at give et gavebidrag</p> <p>For at Dansk Råd for Genoplivning kan få ret til momskompensation, skal de modtage hundrede gavebidrag på minimum 200 kr. for at blive optaget på ligningslovens liste under § 8A.</p> <p>Derfor opfordres alle rådsmedlemmer til at støtte DRG med 200 kr. personligt eller som organisation på Mobilepay på 441725 eller bankoverførsel på reg. nr. 1511 kontonr. 10237645</p> | | |
| Konklusion | | | |
| ATLS | Joachim Cordtz | beslutning | 1 |
| Uddybning, Indstilling, bilag | Bekræftelse af fortsat repræsentation | | |
| Konklusion | Dito. | | |
| STAR | Nikolaj Raaber | beslutning | 1 |
| Uddybning, Indstilling, bilag | Bekræftelse af fortsat repræsentation | | |
| Konklusion | Dito. | | |
| LVS | Thomas Andersen Schmidt/Christian Skjærbæk. | Orientering | 0 |
| Uddybning, Indstilling, bilag | Thomas Andersen Schmidt er valgt af LVS generalforsamling og derfor ikke udpeget af DASEM | | |
| Konklusion | Dito. | | |
| Fagområdet akutmedicin | Thomas Andersen Schmidt/Christian | Orientering | 0 |
| Uddybning, Indstilling, bilag | Thomas Andersen Schmidt er udpeget af LVS bestyrelse til dette udvalg og derfor ikke udpeget af DASEM | | |
| Konklusion | Dito. | | |
| LF/LVS akutarbejdsgruppe | Christian/Henrik | beslutning | 1 |
| Uddybning, Indstilling, bilag | Bekræftelse af fortsat repræsentation | | |
| Konklusion | Dito. | | |
| Danarrest | Christian | beslutning | 1 |
| Uddybning, Indstilling, bilag | Bekræftelse af fortsat repræsentation | | |
| Konklusion | Dito. | | |
| Databasen for akutte patientkontakter | Mikkel Brabrand | beslutning | 2 |
| Uddybning, Indstilling, bilag | <p>1. Bekræftelse af fortsat repræsentation</p> <p>2. RKKP beder om indstilling af et nyt medlem fra Region Sjælland til styregruppen som afløser for Hanne Jørsboe, der har ønsket at udtræde af</p> | | |

| | | | |
|--------------------------------------|--|------------|---|
| | styregruppen. Der ønskes en senior læge, der kan repræsentere akutmedicin i Region Sjælland. | | |
| Konklusion | Ikke løst, GTI er på opgaven | | |
| Databasen for akut kirurgi | Thomas Andersen Schmidt | beslutning | 1 |
| Uddybning, Indstilling, bilag | Bekræftelse af fortsat repræsentation | | |
| Konklusion | | | |

5 INTERNATIONALT, 15 min

| Emne | Ansvarlig | Orientering/ diskussion/ beslutning | Tid |
|--|--|--|------------|
| EUSEM | Christian | Diskussion/beslutning | 3 |
| Uddybning, Indstilling, bilag | <p>1) Der er to kandidater til formandsposten i EUSEM. Abdo Khoury (Frankrig) og John Heyworth (UK). Valgoplæg og CV vedhæftede https://eusem.org/news/candidates-for-president-elect Hvem ønsker DASEM at støtte?</p> <p>2) Bekræftelse af fortsat repræsentation</p> | | |
| Konklusion | Der foreligger ikke omfattende og dybdegående information om begge kandidater. Efter kort diskussion besluttes at DASEM støtter Abdo Khoury. | | |
| IFEM | Christian | Skriftlig Orientering | 0 |
| Uddybning, Indstilling, bilag | Der er afsendt ansøgning til IFEM om fuldt medlemskab. Bekræftelse af fortsat repræsentation . | | |
| Konklusion | Godkendt | | |
| Section for Emergency Medicine i UEMS | Christian | Orientering / diskussion | 10 |
| Uddybning, Indstilling, bilag | <p>På det seneste møde i UEMS Council i april 2019 i Bruxelles var European Training Requirements (ETR) for akutmedicin på dagsordenen og blev vedtaget. Den danske repræsentant fra FAS, valgte at stemme nej, da man ikke mener at vores målbeskrivelse lever op til ETR og det danske speciale akutmedicin således ikke lever til de europæiske krav til speciallægegodkendelse i Emergency Medicine. Det handler navnlig om alle de "anæstesiologiske" kompetencer vi ikke har.</p> <p>Se vedhæftet mailkorrespondance med</p> <p>Hvordan forholder vi os til det?</p> | | |
| Konklusion | <p>Konsekvensen af denne beslutning kan blive, at de danske akutlæger ikke har fri bevægelighed på arbejdsmarkedet indenfor EU.</p> <p>Drøftelse i hvor vidt man skal forfølge emnet eller lade det ligge hen.</p> <p>Selskabet er optaget på listen af de europæiske selskaber på trods 's repræsentantens handlemåde.</p> | | |

| | | | |
|--------------------------------------|--|------------|---|
| NordFem | Christian | beslutning | 2 |
| Uddybning, Indstilling, bilag | Udpegning af ny repræsentant efter Peter Tagmose | | |
| Konklusion | Dito. | | |
| andre | | | 0 |
| Uddybning, Indstilling, bilag | | | |
| Konklusion | | | |

7 SAMARBEJDE og EKSTERNE ARBEJDSGRUPPER, 0 min

| Emne | Ansvarlig | Orientering/ diskussion/ beslutning | Tid |
|--------------------------------------|---|--|------------|
| DAENA | Christian | | 0 |
| Uddybning, Indstilling, bilag | | | |
| Konklusion | | | |
| FAM | Mikkel Heide | | 0 |
| Uddybning, Indstilling, bilag | | | |
| Konklusion | | | |
| YDAM | Christian | Orientering | 0 |
| Uddybning, Indstilling, bilag | Fremlæggelse af udkast til Memorandum of Understanding. Punktet udsættes | | |
| Konklusion | | | |
| Netværk for ledende overlæger | Christian R | | 0 |
| Uddybning, Indstilling, bilag | | | |
| Konklusion | | | |
| (SJTREM). | Christian BM | | 0 |
| Uddybning, Indstilling, bilag | | | |
| Konklusion | | | |
| Patientorganisationer | Christian S | | 0 |
| Uddybning, Indstilling, bilag | Mange selskaber har samarbejde med patientorganisationer. RCEM i UK har et advisory panel bestående af lægpersoner. Kunne der være mening at DASEM søgte et større samarbejde med patientforeninger/lægfolk? F. eks henvendelse til Danske Patienter Diskussionen Udsættes til diskussion i forbindelse med mikrointernat. | | |

| | |
|-------------------|--------------------------------------|
| | |
| Konklusion | Diskussionen tages på mikrointernat. |

10 Aktuelle emner, 0 min

| Emne | Ansvarlig | Orientering | Tid |
|--|--|-----------------------|------------|
| Sundhedsstyrelsens arbejde med opdatering af akutplan | Christian | Skriftlig orientering | 0 |
| Uddybning, Indstilling, bilag | Sidste møde i tværgående arbejdsgruppe fastsat til 27/5, men nu udsat til september! I øvrigt intet nyt | | |
| Konklusion | | | |
| Behov for sagkyndige i akutmedicin til Styrelsen for Patientklager | Christian | Skriftlig Orientering | 0 |
| Uddybning, Indstilling, bilag | <p>Akutmedicin har været et selvstændigt speciale siden 8. februar 2018. STPK har ifølge deres hjemmeside aktuelt udpeget 3 sagkyndige konsulenter i akutmedicin. Det er i imidlertid kun den ene af dem der er speciallæge i akutmedicin. Dette kan undre, da vi allerede i dag er knap 80 speciallæger i akutmedicin i Danmark. Jeg har rettet henvendelse til STPK og fået tilbagemelding om at Styrelsen er opmærksom på, at de har en udfordring på området Akutmedicin.</p> <p>Det gælder selvfølgelig ansættelse af sagkyndige med relevant specialebaggrund, men i endnu højere grad afgrænsningen af, hvilke sager de skal have vurderet af en specialist i Akutmedicin. Dertil kommer udfordringen med regionale forskelle i opfattelsen af, hvad akutmedicinens ansvar er i forhold til de øvrige speciallæger på forskellige områder.</p> <p>Vi forventer snarlig indkaldelse til møde. Gerhard som sagkyndig har lovet at deltage med mig</p> | | |
| Konklusion | Taget til efterretning. | | |

11 Eventuelt, 5 min

| Emne | Ansvarlig | Orientering/ diskussion | Tid |
|-------------------|------------------|--------------------------------|------------|
| | | | |
| Konklusion | | | |
| | | | |
| Konklusion | | | |
| | | | |

| | |
|-------------------|--|
| Konklusion | |
|-------------------|--|

12 BESTYRELSESHÅNDBOGEN og HJEMMESIDEN, 5 min

| Emne | Ansvarlig | Orientering/ diskussion/ beslutning | Tid |
|---|------------------|--|------------|
| Tilføjelser til bestyrelseshåndbog på baggrund af aktuelle møde | Alle | Diskussion/beslutning | 3 |
| Uddybning, Indstilling, bilag | | | |
| Konklusion | | | |
| Nyt til hjemmeside på baggrund af aktuelle møde | alle | Diskussion/beslutning | 2 |
| Uddybning, Indstilling, bilag | | | |
| Konklusion | | | |

13 FREMTIDIGE DASEM MØDER, 9 min

| Emne | Ansvarlig | diskussion/ beslutning | Tid |
|--------------------------------------|---|-------------------------------|------------|
| Kommende bestyrelsesmøder | Christian | Beslutning | 4 |
| Uddybning, Indstilling, bilag | Fastlæggelse af møderække for næste bestyrelsesår. | | |
| Konklusion | Se under punkt "Gennemgang af bestyrelsens håndbog, forretningsorden etc. øverst i referatet. | | |
| Evaluering af mødet | Christian | Diskussion | 5 |
| Uddybning, Indstilling, bilag | Mødet ønskes evalueret mht. form, længe, indhold og ordstyrer | | |
| Konklusion | Udsættes pga. af at mødet indtil nu har taget alt af den planlagte tid. | | |

BILAG